**南渡河三年行动方案**

**招　标　文　件**

**项目编号:TS202105013**

**招 标 人：湛江市生态环境局雷州分局**

**招标代理：湛江市腾商招标代理有限公司**

**编制日期：二〇二一年五月**

目录

[第一章 招标公告](#_Toc1125_WPSOffice_Level1) [3](#_Toc1125_WPSOffice_Level1)

[第二章　项目需求书](#_Toc24050_WPSOffice_Level1) 7

[第三章 投标人须知 21](#_Toc7932_WPSOffice_Level1)

[第四章 评审原则 37](#_Toc12350_WPSOffice_Level1)

[第五章　合同文本 46](#_Toc1804_WPSOffice_Level1)

[第六章　投标文件格式 49](#_Toc3024_WPSOffice_Level1)

## 第一章 招标公告

**湛江市生态环境局雷州分局**

## 一. 项目基本情况

 1.1 采购项目编号：TS202105013

 1.2项目名称：南渡河三年行动方案

 1.3采购方式：公开招标

1.4预算金额：人民币￥1600000.00元（大写：壹佰陆拾万元整）

1.5项目建设地点：雷州市新城大道124号

1.6：采购需求：(采购项目技术规格、参数及要求)

金额单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 数量 | 单位 | 最高限价 | 完成期 |
| 通过资料收集、现场调查，定量分析诊断南渡河流域水环境质量达标面临的问题，形成南渡河的水质达标方案，并通过方案实施，达到南渡河流域水质改善和达标目标。 | 1 | 批 | 人民币1600000.00元 | 自合同签订起 日历日（2个月） |

1.7合同履行期限：60天，自合同签定之日起。

1.8 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求；（如属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

3.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目；供应商应当具备特定行业法定准入要求；）

3.1投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人（外资独资或外资控股企业除外），能独立承担民事责任，取得合法企业工商营业执照，具有相关的经营范围；

3.2投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单。(投标人需提供通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询公示之日起至投标截止时间止期间的信用信息查询记录网络截图并加盖投标人公章。)（以代理机构于投标截止日当天在 “ 信用中国 ” 网站（ www.creditchina.gov.cn ）以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3.3投标人具有工程咨询单位甲级资格证书。

3.4已登记报名并获取本项目采购文件（此项不需要提供证明资料）；

三、获取招标文件

时间：2021年5月26日至2021年6月1 日（提供期限自本公告之日起不得少于5 个工作日），每天上午9:00至11:30，下午15:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

1. 地点：湛江市人民大道中70号孵化器大楼416室
2. 购买本招标文件方式：投标人指定专人携带法人代表授权委托书（如为法定代表人则需提供法定代表人证明书）现场领取。投标人购买招标文件时需提供以下材料1份**（复印件加盖公章并装订成册，如未按要求提供资料，则不予购买招标文件。**需要年审的证件必须经有关行政主管部门年审合格才有效，如到期未年审，必须附有关行政主管部门未组织年审的说明，否则视做无效证件)**）**。

（1）投标人的营业执照副本复印件；

（2）投标人的资质证书副本复印件；

（3）投标人法定代表人有效证明书原件及被委托人有效授权书原件及身份证复印件(法定代表人报名不需要被委托人有效授权书)；

3. 售价：人民币 500 元/套（售后不退）

四、提交投标文件截止时间、开标时间的和地点

2021年6月16日上午9点30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

开标时间：2021年 6月 16日上午9时30分

开标地点：湛江市人民大道中70号孵化器大楼4 18室

逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

五、公告期限

自本公告之日起不得少于20 日。招标文件、中标结果将在以下媒体发布:采购代理机构网站（http://www.tszbdl.com/）。发布中标结果公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

六、其他补充事宜

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：湛江市生态环境局雷州分局

地址：雷州市新城大道124号

联系方式：0759-8812415

1. 采购代理机构信息：

 名称：湛江市腾商招标代理有限公司

地址：湛江市人民大道中70号孵化器大楼416室

联系方式：曹小玲18934038789 0759-2296013

1. 项目联系方式：曹小玲

电话：18934038789

湛江市腾商招标代理有限公司

2021年5月 26日

|  |
| --- |
| **采购文件登记表** |
| （投标报名登记表) |
| 项目编号 | TS202105013 | 购买文件日期 |  2021年5月 日- 6月 日 |
| 项目名称 | 南渡河三年行动方案 | 文件价格（元/套） | ￥500.00  |
| 购买文件单位信息 | 单位名称 |  | 电话 |  |
| 单位地址 |  | 邮箱 |  |
| 项目联系人 |  | 手机 |  |
| 购买文件经办人 |  | 手机 |  |
|  |  | 传真 |  |
| 获取文件方式 | ■ 电子光盘 ■ 电子邮件，邮箱地址： ■ 其它 |
|
|
| 温馨提示 |  |  |  |  |
| 备注 | 已经收到招标文件。（签名） |

湛江市腾商招标代理有限公司 地址: 湛江市开发区人民大道中70号416室

**第二章 项目需求书**

**一、项目概要**

南渡河流域涉及到雷州市城区三个街道，分别为雷城街道、西湖街道和新城街道。以及雷州市10个乡镇，分别为杨家镇、松竹镇、白沙镇、附城镇、南兴镇、雷高镇、龙门镇、唐家镇、纪家镇、客路镇。

目前，南渡河干流水质超标，支流污染严重，主要超标因子为 COD Mn、CODCr、BOD5、总氮和总磷。

通过资料收集、现场调查，定量分析诊断南渡河流域水环境质量达标面临的问题，形成南渡河的水质达标方案，并通过实施方案，达到南渡河流域水质改善和达标的目标。

**二、采购内容**

金额单位：1600000.00元

1、项目背景

1.1 南渡河及其流域概况

1.1.1 南渡河地理位置

雷州市位于祖国大陆最南端的雷州半岛中部。地跨东经109°44'~110°23'。北纬 20°26'~21°11'。东濒南海，西靠北部湾，北与湛江市郊、遂溪县接壤，南与徐闻县毗邻。南北长 83 km，东西宽 67 km，总面积 3532 km2。地理位置为东经 109°44'~110°23'，北纬 20°26'~21°11'。南渡河又名擎雷水，是雷州半岛唯一一条集水面积大于1000 km2的河流，属南海水系河流。发源于遂溪县坡仔，自北向南流经客路、杨家镇的店前村，折东流经白沙、松竹、南兴镇的双溪口流入雷州湾，是雷州半岛中部最大的河流，流域面积1444 km2，主河长88 km，总落差27.9 m，河床比降0.172 ‰，出海口建有挡潮大闸一座，形成调蓄水库库容6702万m3。

南渡河流域涉及到雷州市城区三个街道，分别为雷城街道、西湖街道和新城街道。以及雷州市10个乡镇，分别为杨家镇、松竹镇、白沙镇、附城镇、南兴镇、雷高镇、龙门镇、唐家镇、纪家镇、客路镇。南渡河流域内人口约为117万。



南渡河流域位置与行政区划图

1.1.2水文水系图

南渡河干流全长88 km，流域面积1444 km2，在雷州市境内流长97 km，流经客路、纪家、唐家、杨家、松竹、南兴、白沙、附城、雷高等9个镇，从双溪口注入南海雷州湾。流域内100 km2以上支流有土塘水、公和水、松竹水、花桥水。土塘水河长28 km，发源于后庙坑，河口于那平新村，流经纪家镇、杨家镇，集水面积220 km2，坡降0.58 ‰，流域耕地总面积3.42万亩。公和水河长30 km，发源于草罗岭，河口于官塘，流经唐家镇、杨家镇，集水面积146 km2，坡降0.94 ‰，流域耕地总面积1.89万亩。松竹河河长32 km，发源于谢家北，河口于南渡河山尾，流经海康县松竹镇，集水面积158 km2，坡降0.53 ‰，流域耕地总面积5.92万亩。花桥水河长40 km，发源于石卯岭，河口于双溪口，流经海康县雷高镇、南兴镇，集水面积 178 km，坡降2.12 ‰，流域耕地总面积6.63万亩。



南渡河流域水系图

1.2、项目实施背景

目前，南渡河干流水质超标，支流污染严重，主要超标因子为 COD Mn、CODCr、BOD5、总氮和总磷。2020年，南渡河国考断面有五个月为Ⅳ类水，四个月为Ⅲ类水，相比2019年呈现恶化趋势。2020年南渡河有10条支流水质为劣Ⅴ类，分别为琛来河、黎郭西村排河、公和水、平原排洪河、桥西村、松竹水、后溪、麻扶河、墨城河、下江河。

安榄渡大桥下至旧渡口河段为一级保护区，水质目标为《地表水环境质量标准（GB3838-2002）》Ⅱ类，其余河段为二级保护区，水质目标为Ⅲ类。南渡河桥断面也被国家生态环境部列为国考断面之一，水质目标为Ⅱ类。就目前南渡河水质现状分析而言，南渡河流域水质距考核目标相差较远，不能满足南渡河流域生态环境保护和高质量发展的要求。

1.3项目内容与目标

通过资料收集、现场调查，定量分析诊断南渡河流域水环境质量达标面临的问题，形成南渡河的水质达标方案，并通过实施方案，达到南渡河流域水质改善和达标的目标。

1. **技术规格、服务与要求：**

1、技术部份

(1)、项目重点、难点及存在问题分析：评价投标人对项目背景、特点、研究原则、目标及重点、难点及存在的问题是否正确把握，内容是否充分合理。

(2)、实施方案：评价投标人的规划编制实施方案是否切实可行、条理清晰、可读性强；规划思路清晰且具有先进性和实效性，达标方案研究方法可行，技术路线合理；框架设计符合本项目实际情况，重点突出，具有前瞻性、先进性，充分考虑了用户需求和研究目标。

(3)、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案：评价投标人的项目组织管理结构、工作安排是否满足任务要求，进度计划是否科学、合理，是否有利于按时完成编制任务。

(4)、相关的合理化建议：为本次项目提出了合理化建议的

2、商务部份

(1) 投标人综合实力情况：

1、投标人具有工程咨询单位甲级资格证书。

2、投标人自2018年01月01日（以证书落款时间为准）起至今获得过主管部门或行政部门颁发的环境保护类奖项。

要求提供有效的证书复印件加盖投标人公章。

1. 投标人科研能力：

1、投标人具有CMA认证。

2、投标人具有环境保护类国家级重点实验室或国家级工程实验室。

第1项要求提供有效证书复印件加盖投标人公章。

第2项要求提供实验室建设通知函或实验室验收通知函等证明材料复印件加盖投标人公章。

1. 投标人同类项目业绩情况：

投标人自2019年01月01日起承担过由政府委托的关于水生态环境质量调查或流域污染治理等相关项目。

要求提供合同关键业信息（须体现评审内容）复印件加盖投标人公章。

1. 拟安排的项目负责人情况（仅限一人）：

1、拟派项目负责人具有正高级技术职称。

2、项目负责人具备承担环境科学或环境工程相关领域国家级课题研究经验；具备承担环境科学或环境工程相关领域省部级课题研究经验。

第1项要求提供相关证书。

第2项要求提供项目负责人研究课题成果的合同关键页复印件，复印件加盖投标人公章。

1. 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）：

投标人的技术团队成员10人或以上，同时，团队必须具备环境科学等环境方向，在此基础上：

1、团队成员副高级职称不少于4人（含）。

2、团队成员正高级职称不少于4人（含）。

注：须提供社保部门出具的团队成员在投标人本单位缴纳的近6个月的社保证明，若由于新冠肺炎疫情导致社保无法正常缴纳和打印的，可以往前顺延打印）的社保证明。

要求提供投标人团队成员相关证书复印件加盖投标人公章。

**四、付款方式：**

1.合同款支付

合同款以签订合同时规定的合同款支付为准。

2.付款方式：采用支票、银行汇票、电汇三种形式。

3.中标人凭以下有效文件与采购人结算：

(1)合同；

(2)中标人开具的正式发票；

(3)验收报告(加盖采购人公章)

(4)中标通知书。

**五、履约保证金**

（1）履约保证金:中标人须在中标结果公示之日起 20 日内通过银行转账或其它采购人认可的方式向采购人缴纳投标总额10%履约保证金。

（2）中标人在服务期内无违约责任或被扣罚情况，履约保证金将在中标人服务期满并办理好移交手续之日起 20 个工作日内，由采购人一次性全额无息退回。

（3）中标人逾期不缴纳履约保证金的，采购人有权取消中标人中标资格。

**第三章 投标人须知**

**一、投标须知前附表**

| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 合格的投标人 | 详见《第一章 招标公告》第2点内容 |
| 2 | 关于联合体 | 本项目不允许联合体投标。 |
| 3 | 定义 | 1. 招标人名称：本项目的招标人是湛江市生态环境局雷州分局
2. 招标代理机构：系指湛江市腾商招标代理有限公司
 |
| 4 | 招标文件澄清 | 1.招标人不统一组织答疑会2.投标人质疑期限：为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日3.招标人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前15日 |
| 5 | 投标文件份数及密封要求 | 1.投标文件由自查表、商务投标文件、技术投标文件、经济文件组成，四部分合编成一本文件。投标文件一式伍份，其中，一份正本，肆份副本；2.报价信封一份；3.电子文件一份（要求U盘介质，为纸质版的扫描件，PDF格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）；4.投标文件密封包封为1包（内含投标文件正本及副本）；报价信封密封包封为1包（内含报价信封1份和投标文件电子文件1份）。 |
| 6 | 投标保证金 | 1.投标保证金金额：人民币壹万陆仟元整（¥16000.00）2.投标保证金方式：非现金形式提交投标保证金，以银行转账、电汇方式或者法律规定的方式（支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式）3.招标代理机构银行帐户： 收 款 人：湛江市腾商招标代理有限公司 开户银行：农业银行霞山支行营部 银行账号：44608001040017448**缴款凭证备注：南渡河三年行动方案保证金** 投标时，投标人凭已盖章的保证金递交证明文件复印件（加盖投标人法人公章）放置报价信封内，并与投标文件一同递交。 |
| 7 | 投标有效期 | 递交投标文件截止日后90天内有效 |
| 8 | 投标文件的递交、接收和密封 | 详见《招标公告》投标截止时间前30分钟内，投标人应当现场提交投标文件；2.地点：详见《招标公告》；3.投标截止时间：详见《招标公告》。 |
| 9 | 投标截止时间、地点 | 详见《招标公告》 |
| 10 | 评标委员会 | 评标委员会成员共**5**人，由专家库中抽取确定。 |
| 11 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 12 | 信息发布媒体 | 1、招标文件、中标结果将在以下媒体发布:采购代理机构网站（http://www.tszbdl.com/） |
| 13 | 履约保证金 | 约定履约保证金为合同总价的10%，为16万元， |
| 14 | 中标服务费本项目中标服务费用由中标单位在领取《中标通知书》原件前向招标代理机构一次性支付，参照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）、国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办》（计价格[2002]1980号）和国家发改委办公厅颁布的«国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知»（发改价格[2011]534号）的规定标准收取中标服务费。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务类型、费率、中标金额（万元） | 工程招标 | 服务招标 | 货物招标 |
| 100以下 | 1.00% | 1.50% | 1.50% |
| 100-500 | 0.70% | 0.80% | 1.1% |
| 500-1000 | 0.55% | 0.45% | 0.8% |
| 1000-5000 | 0.35% | 0.25% | 0.5% |

招标代理服务收费按货物差额定率累进法计算。例如：某招标代理业务成交金额为200万元，计算招标代理服务收费额如下：100万元×1.5%=1.5万元（200 - 100）万元×1.1 %=1.1万元合计收费=1.5+1.1=2.6万元 |
|  |  |  |

## 二、投标须知

### （一）总则

1 资金来源：上级下拨。

2 本次招标范围：详见招标公告。

3 投标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国招投标法》、《政府采购法》等相关法规，本项目已具备招标条件。

4 合格的投标人

4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《招标公告》的“投标人资格要求”。

4.2 投标人必须按《中华人民共和国招投标法》《政府采购法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标响应。

4.3 投标人应在投标文件中递交之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。

4.4 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一招标项目竞争的投标人：

1. 彼此存在投资与被投资关系的；
2. 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的。

4.5 本项目不允许联合体投标。

5 纪律与保密事项

5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害招标人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向招标人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。

5.3 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。

5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标单位之前，投标人不得与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行，也不得私下接触评标委员会成员。

5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

6 其它说明

6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

投标人应按本《投标须知前附表》所述:招标人不组织踏勘.

### （二） 招标文件

1 招标文件的构成

2.1 招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 项目需求书

第三章 投标人须知

第四章 评审原则

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式

2.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效响应。

2.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

1. “招标人”：本项目的招标人是湛江市生态环境局雷州分局
2. “招标代理机构”系指湛江市腾商招标代理有限公司
3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人。
4. “中标单位”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
5. “评标委员会” 系指依法组建，负责本次招标的评审工作机构。
6. “甲方”系指在合同条款中指明的招标人。
7. “乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供工程和相关服务的公司或实体。
8. “招标文件”系指由招标代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
9. “投标文件”系指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件。
10. “书面函件”系统手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
11. “合同”系由本次采购所产生的合同或合约文件。
12. “日期”系指公历日。
13. “时间”系指北京时间。
14. “货物”系指投标人须向招标人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标单位必须提供上述全部相关资料及证明文件。
15. “安装、服务”系指招标文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的服务。
16. “工程”系指招标文件的图纸、工程量清单、用户需求所要求的卖方必须承担的工程项目及相关服务
17. “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
18. “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

2.4 知识产权

投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

3 招标文件的澄清

3.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请按招标公告中载明的邮政地址以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向招标代理机构提出澄清要求, 招标代理机构对在递交首次投标文件截止时间五日前收到的任何澄清要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。

3.2 根据需要，招标代理机构和招标人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。

3.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标代理机构和招标人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

4 招标文件的修改

4.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，招标代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。

4.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向招标代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

4.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

### （三） 投标文件的编制

1 投标使用的文字及度量衡单位。

1.1投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的招标文件将被拒绝。

1.2投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

1.3 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

1.4 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）

1.5 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

1.7 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。

1.8 资格文件视为投标文件不可分割的一部份，投标人应提供相关证件、证明文件的复印件，否则，评标委员会有权不予采信。

1.9 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

2 投标文件的组成

2.1投标文件由自查表、商务投标文件、技术投标文件、经济文件组成，四部分合编成一本文件（格式见第六章投标文件格式）。

第一节、自查表

第二节、经济文件

第三节、商务投标文件

第四节、技术投标文件

2.2报价信封（内容见第六章投标文件格式）

2.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

3 投标报价

3.1本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

3.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标单位免费提供，招标人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

3.3投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

3.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标投标总价。确定中标单位后，在合同规定的承包范围内中标单位不得以任何理由追加货物费用、辅材费用或其他费用。

3.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于采购预算的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

3.6 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

4 投标人资格要求

4.1 投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

4.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《招标公告》的“投标人资格要求”。

5 证明工程和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

5.1 投标人须提交证明其所提供的工程和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

5.2 证明工程和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

5.3 投标人应注意本招标文件在《项目需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《项目需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使招标人满意。

6 投标保证金

6.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。

6.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险。

6.3投标保证金以银行转账、电汇方式（招标代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人帐户、分支机构帐户转入保证金帐户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行帐户（以银行到帐时间为准,汇错帐号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。

6.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的响应，将被视为非响应性予以拒绝。

6.5 未中标单位的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

6.6中标单位的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、中标服务费支付证明文件到招标代理机构办理退还手续（无息退还），中标单位逾期办理的，招标代理机构不承担迟延退款责任。

(1) 中标单位按本须知的规定签订了中标合同；

(2) 中标单位按本须知的规定支付了中标服务费用。

6.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成招标人的损失须由投标人承担：

(1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标文件；

(2) 中标单位在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；

(3) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费用；

(4) 有违反国家有关法律法规的行为。

7 投标有效期

7.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性而予以拒绝。

7.2 中标单位的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

7.3 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。

8 投标文件的式样和签署

8.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页码，胶装成册（不允许使用活页夹），并要明确注明 “正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人法人公章。

8.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人或其授权代表签字，后者须将“法人授权委托证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

8.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人法人公章。

8.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面须由投标人加盖投标人法人公章。

8.5 投标文件的封面应注明“项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。

8.6 电子文件用U盘介质储存，并密封于“报价信封”内。

8.7 电报、电传、传真的响应概不接受。

### （四） 投标文件的递交

1 投标文件的密封和标记：

1.1 投标人应将投标文件（不含报价信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。

1.2 报价信封应单独密封并加盖投标人法人公章，与投标文件一同提交。

1.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人法人公章；

1.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致招标代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构予以拒绝，并退回投标人。

2 投标文件的递交、接收和密封

2.1 投标人代表应按《招标公告》所规定的时间和地点向招标人递交投标文件。

2.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：投标人授权代表本人身份证原件；

2.3 若出现以下情况，招标人将拒绝接收投标文件：

2.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

2.3.2 投标文件未按招标文件要求密封的；

2.3.3 投标人代表未准时出席投标会或未按要求签到的；

2.3.4 在投标截止时，投标人授权代表未凭本人身份证原件递交投标文件的。

2.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，投标前再从封标室解封、取出。

2.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程,如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

2.6招标人可按照规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，招标代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

3 迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

4 投标文件的修改和撤回

4.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向招标代理机构提出修改或撤回的书面通知。

4.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按规定进行准备、密封、标注和递送。

4.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

4.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则招标代理机构将没收其投标保证金。

### （五） 投标、评审与定标

1 投标

1.1 招标代理机构在《投标须知前附表》规定的地点和时间投标, 出席代表需登记以示出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到投标现场，所送达的投标文件将被拒绝。

1.2 按照第21款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

1.3 递交投标文件截止时间后，监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。

1.4招标代理机构将做记录。

2 评审过程的保密性

2.1 递交投标文件后，直至向中标单位授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评审工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

2.2 在评审过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标代理机构和招标人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

2.3 凡参与评审工作的有关人员均应自觉接受相监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

3 评标委员会

3.1 招标代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员为5名,投标前由专家库中抽取产生。评标委员会的成员在评审过程中必须严格遵守相关招标投标规定。

3.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的响应，即通过初审的投标文件进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标文件。

3.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评审报告并依法向招标人推荐中标候选人。

3.4 所有参加评审人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

3.5 全体参与评审人员：

3.5.1 必须遵守评审纪律、不得泄密；

3.5.2 必须公正、不得循私；

3.5.3 必须科学、不得草率；

3.5.4 必须客观、不得带有成见；

3.5.5 必须平等、不得强加于人；

3.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

4 投标文件的初审

4.1 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。详见评审工作大纲。

4.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评审工作大纲）

5 投标文件的澄清

5.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评审期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

5.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评审中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评审定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

5.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

5.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标文件。

6 对投标文件的比较和评价

6.1 评标委员会将对通过资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评审工作大纲）

7 评审原则及方法

7.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评审原则，严格评审。

7.2 确定中标单位的评审准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

7.3 具体评审方法详见评审工作大纲。

8 定标

8.1招标人确认评标委员会推荐的评审结果后，由招标人对成交候选投标人的资格和履约能力进行再次审查，凡发现成交候选投标人有下列情形之一的，将移交相关监督部门依法处理：

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
3. 与招标单位、其他投标人恶意串通的；
4. 向招标单位行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标过程中与招标单位进行协商、不按照招标文件和中标单位的投标文件订立合同，或者与招标单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

8.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

8.3 招标代理机构在评审结束后将评审推荐意见及招标结果确认书送招标人。招标人依法确定中标单位。招标代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

9 资格后审

9.1 招标代理机构可应招标人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

9.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为，将追究其责任。

9.3 如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则其投标文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

10 评标委员会和招标人有接受或拒绝任何投标响应或所有报价的权利

10.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和招标人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

11 中标通知

11.1 投标文件有效期期满前，招标代理机构将以书面形式通知中标单位其投标文件被接受。

11.2 招标代理机构向中标单位发出书面通知的同时，招标代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

11.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

11.4 中标单位如在收到招标结果通知后15日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

12 废标的认定

12.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

12.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

12.3 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的或均超过了最高限额；

12.4 因重大变故，采购任务取消的。

### （六） 授予合同

1 授予合同的准则

1.1 招标人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对招标人最为有利的投标人。

1.2 招标人依法按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标单位。

2 合同的订立和履行

2.1招标代理机构通知中标单位中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标单位。

2.2中标单位在自中标通知书发出之日起30日内，应派授权代表与招标人按招标文件要求和中标单位投标文件承诺签定施工合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标单位投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2.3 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。。

2.4 采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

3 履约保证金

详见《投标人须知前附表》。

4 中标服务费

4.1 中标单位应在领取《中标通知书》原件时向招标代理机构一次性支付中标服务费

4.2 中标单位收到中标通知后，须在15日内向招标代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，招标代理机构将没收其投标保证金。

4.3 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。

4.4 中标单位如未办理中标服务费，招标代理机构将没收其投标保证金。

4.5 中标服务费不在投标报价中单列。

5.招标人在授予合同时变更采购工程和服务数量的权利

5.1采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《投标须知前附表》规定的幅度，以中标单位投标报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照35.3条的规定备案。

6. 发票

6.1 该项目获得中标的中标单位在执行合同过程中，向招标人出具的发票必须是由中标单位开具，不得以其他单位或个人名义出具。

### （七）质疑与回复

1 质疑与回复

1.1 质疑书应当包括下列主要内容：

 (1) 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；

 (2) 具体的质疑事项及事实依据；

 (3) 提起质疑的日期。

1.2. 质疑书应当署名。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

1.3. 投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖投标人公章）在招标文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内向招标代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

1.4. 投标人认为招标活动过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖投标人公章）在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内向招标代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

1.5. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。招标代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、进行虚假质疑及投诉情节严重的，禁止参加部队招标活动一至三年。

1.6. 招标代理机构在收到投标人的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑投标人对招标人、招标代理机构的质疑答复不满意，或招标人、招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级相关监督部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

1.7 相关部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。相关部门对投诉事项作出的处理决定，应当在相关媒体上公告。

**第四章 评审原则**

**一、评审原则和目的**

1、“湛江市生态环境局雷州分局”的招标依照《中华人民共和国招投标法》、《政府采购法》等招标投标的有关规定进行。评审必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。

1. 本办法的评审对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

**二、投标程序**

**（一）**对投标人的资格性检查

应在开标结束后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，招标人或招标代理对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
2. 投标保证金证明
3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

**（二）**投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标报价不超过最高限价
2. 报价方案是唯一确定
3. 没有被评标委员会认定投标人低价恶意竞争的(若报价低于招标控制价的90%，须在规定期限内向评标委员会提供书面材料进行解释，否则视为低价恶意竞争)
4. 投标商务技术没有实质性不响应
5. 工期符合招标要求
6. 无招标文件规定的响应无效情况

有下列情况之一的，响应无效：

（1）投标人不具备投标公告合格投标人条件的；

（2）投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；

（3）投标文件提供虚假材料的；

（4）投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按招标文件规定提交的，原件与复印件不一致的；

（5）投标报价不确定或超过招标文件中列出的招标采购预算（最高限价）的；

（6）投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；

（7）评审期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（8）投标人对招标人、招标代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（9）按有关法律、法规、规章规定属于中标无效的。

**（三）**以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，招标人和招标代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

**（四）**评标委员会应于开标之后首先就投标人的投标文件进行符合性检查，经评标委员会确认具有有效投标文件的投标人不足三家时将重新组织招标。

**（五）技术、商务及价格投标(见附表)**

1. 评标委员会邀请在规定时间内递交投标文件的投标人参加投标。

2. 评标委员会应围绕招标文件资格条件、技术、商务、合同条款等内容进行评审。在投标过程中，评标委员会应当严格遵循保密原则，未经投标人同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

3. 招标文件的修正：评标委员会调整或修改采购需求内容时，应取得评标委员会的一致同意，并以书面形式通知所有参加投标的投标人。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

4. 投标报价：评标委员会对投标人每个项目报价进行评定。若报价低于招标控制价的90%（含），则评标委员会应当要求其在规定时限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则评标委员会有权视其为低价恶意竞争，其投标报价无效。

**（六）**细微偏差修正

1.经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

（1）细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

（2）经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

3、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评审结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

**（七）**评标委员会采用综合评分法评选中标候选人，详见《评分标准和细则》。

**（八）**得分统计及推荐中标候选人名单

1. 按照投标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。
2. 投标人的最终评审得分＝商务得分+技术得分+价格得分,评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。
3. 委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列评标委员会依据得分情况推荐综合得分前两名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

**（九）**编制评审报告。

评标委员会根据评审结果撰写评审报告。评审报告是评标委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

1、投标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

3、评审方法和标准；

4、开标记录和评审情况及说明，包括响应无效投标人名单及原因；

5、评审结果和成交候选投标人排序表；

6、评标委员会的授标建议。

**附件：**

表一**、**资格性检查表

表二、符合性检查表

表三、《商务、技术评审表》

表四、《价格评审表》

**附表一 资格审查表**

项目名称 ：湛江市生态环境局雷州分局

项目编号 ：TS202105013

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 投标人A | 投标人B | 投标人C | 投标人…… |
| 资格检查 | 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件 |  |  |  |  |
| 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人（外资独资或外资控股企业除外），能独立承担民事责任，取得合法企业工商营业执照，具有相关的经营范围； |  |  |  |  |
| 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单。(投标人需提供通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询公示之日起至投标截止时间止期间的信用信息查询记录网络截图并加盖投标人公章。)（以代理机构于投标截止日当天在 “ 信用中国 ” 网站（ www.creditchina.gov.cn ）以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |  |  |  |  |
| 工程咨询单位甲级资格证书 |  |  |  |  |
| 结论 | 是否通过资格审查（写“通过”或“不通过”） |  |  |  |  |
| 不通过资格审查的原因说明 |  |

每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过资格审查；表中全部条件满足为通过审查， 同意进入符合性审查阶段。

**附表二**

**符合性审查表**

项目名称：湛江市生态环境局雷州分局

项目编号：TS202105013

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 投标人A | 投标人B | 投标人C | 投标人…… |
| 符合性检查 | 投标保证金按招标文件要求提交 |  |  |  |  |
| 符合投标有效期 |  |  |  |  |
| 投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章 |  |  |  |  |
| 技术团队成员10人或以上，同时，团队必须具备环境科学等环境方向，在此基础上：1、团队成员副高级职称不少于4人（含）。2、团队成员正高级职称不少于4人（含）。 |  |  |  |  |
| 提供社保部门出具的项目负责人近6个月（具体指2020年11月-2021年4月）的社保证明，若由于新冠肺炎疫情导致社保无法正常缴纳和打印的，可以往前顺延打印）。 |  |  |  |  |
| 结论 | 是否进入下一阶段评议（写“通过”或“不通过”） |  |  |  |  |

1. 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不同意进入下一阶段评议；
2. 表中全部条件满足为通过, 同意进入下一阶段评议；
3. 是否同意进入下一阶段评议一栏中应写 “通过”或“不通过”。
4. 结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”，则该投标人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

**附表三 商务技术评审表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项** | **权重** |
| **一、价格部分** | **15分** |
| 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×15 |
| **二、技术部分** |  **40 分** |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分方式** | **评分准则** |
| 1 | 项目重点、难点及存在问题分析 | 10 | 专家打分 | 评价投标人对项目背景、特点、研究原则、目标及重点、难点及存在的问题是否正确把握，内容是否充分合理。橫向比较，分档计分：优计8-10分、良计4-7分、一般计1-3分。没有提供的不计分。 |
| 2 | 实施方案 | 20 | 专家打分 | 评价投标人的规划编制实施方案是否切实可行、条理清晰、可读性强；规划思路清晰且具有先进性和实效性，达标方案研究方法可行，技术路线合理；框架设计符合本项目实际情况，重点突出，具有前瞻性、先进性，充分考虑了用户需求和研究目标。横向比较，分档计分：优计15-20分、良计9-14分、一般计1-8分。没有提供的不计分。 |
| 3 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 5 | 专家打分 | 评价投标人的项目组织管理结构、工作安排是否满足任务要求，进度计划是否科学、合理，是否有利于按时完成编制任务。橫向比较，分档计分：优计5分、良计3分、一般计1分。没有提供的不计分。 |
| 4 | 相关的合理化建议 | 5 | 专家打分 | 为本次项目提出了合理化建议的，建议合理，计4-5分，基本合理计2-3分，不合理或未提供的不计分。 |
| **三、商务部分** | **45分** |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分方式** | **评分准则** |
| 1 | 投标人综合实力情况 | 11 | 专家评分 | （一）评分内容：1、投标人具有工程咨询单位甲级资格证书得5分。2、投标人自2018年01月01日（以证书落款时间为准）起至今获得过主管部门或行政部门颁发的环境保护类奖项的，国家级的每项得3分，省级的每项得2分，市级的得1分，限评2项，最高得6分。（二）评分依据：要求提供有效的证书复印件加盖投标人公章。 |
| 2 | 投标人科研能力 | 15 | 专家打分 | （一）评分内容：1、投标人具有CMA认证，得3分，没有不得分。2、投标人具有环境保护类国家级重点实验室或国家级工程实验室，每具备一个得3分，最高得6分；具有环境保护类省部级重点实验室或省部级工程实验室，每具备一个得1分，最高得6分。本小项累计相加最高得12分。（二）评分依据：第1项要求提供有效证书复印件加盖投标人公章。第2项要求提供实验室建设通知函或实验室验收通知函等证明材料复印件加盖投标人公章，作为得分依据。 |
| 3 | 投标人同类项目业绩情况 | 6 | 专家打分 | （一）评分内容：投标人自2019年01月01日起承担过由政府委托的关于水生态环境质量调查或流域污染治理等相关项目，每提供一项得2分，最高得6分。（二）评分依据：要求提供合同关键业信息（须体现评审内容）复印件加盖投标人公章。 |
| 4 | 拟安排的项目负责人情况（仅限一人） | 5 | 专家评分 | （一）评分内容：1、拟派项目负责人具有正高级技术职称的得3分，具有副高级技术职称的得2分。2、项目负责人具备承担环境科学或环境工程相关领域国家级课题研究经验的，得2分；具备承担环境科学或环境工程相关领域省部级课题研究经验的，得1分；没有相关经验不得分。本小项最高得2分。（二）评分依据：提供社保部门出具的项目负责人近6个月（具体指2020年11月-2021年4月）的社保证明，若由于新冠肺炎疫情导致社保无法正常缴纳和打印的，可以往前顺延打印），未提供社保证明以上评审项均不得分，在此基础上提供：第1项要求提供相关证书作为得分依据。第2项要求提供项目负责人研究课题成果的合同关键页复印件，复印件加盖投标人公章。 |
| 5 | 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外） | 8 | 专家评分 | （一）评分内容：投标人的技术团队成员10人或以上，同时，团队必须具备环境科学等环境方向，在此基础上：1、团队成员副高级职称不少于4人（含），得2分，不满足该小项不得分。2、团队成员正高级职称不少于4人（含），得6分，不满足该小项不得分。注：须提供社保部门出具的团队成员在投标人本单位缴纳的近6个月（具体指2020年11月-2021年4月）的社保证明，若由于新冠肺炎疫情导致社保无法正常缴纳和打印的，可以往前顺延打印）的社保证明，否则，不计入评分。（二）评分依据：要求提供投标人团队成员相关证书复印件加盖投标人公章。 |

**附表 四**

**评委考核打分的评分因素及权重：总分100分**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **价格评分** | **技术评分** | **商务评分** | **合 计** |
| **权重** | **15%** | **40%** | **45%** | **100%** |
| **分值** | **15分** | **40分** | **45分** | **100分** |

备注：1、招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

**第五章 合同文本**

**技术咨询合同**

项目名称：

委托人：

（甲方）

受托人

（乙方）

签订地点： 省（市） 市、县（区）

签订日期： 年 月 日

有效期限： 年 月 日 至 年 月 日

填写说明

一、“合同登记编号”由技术合同登记处填写。

二、技术咨询合同是指当事人一方为另一方就特定技术项目提供可行性论证、技术预测、专题技术调查、分析评价报告等所订立的合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市（县）级计划，不属于上述计划的项目此栏划（/）表示。

四、技术情报和资料的保密

包括当事人各方情报和资料保密义务的内容、期限和泄漏技术秘密 应承担的责任。

1. 本合同书中，凡是当事人约定认为无需填写的条款，在该条款填写的空白处划（/）表示。

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就雷州市南渡河流域水环境综合整治三年行动方案项目的技术咨询（该项目属 计划※）经协商一致，签订本合同。

1. 咨询内容、形式和要求

通过现场调研踏勘、资料收集、开展监测等形式，运用相关性分析、聚类分析、主成分分析等数理统计学方法，对水体的监测指标进行分析，解析污染源，识别关键污染因子，明确水环境现状，分析监测数据的变化规律，科学评估南渡河水环境质量改善的重点和难点，以三年为行动期限，统筹水上、岸上，谋划治理项目，为南渡河水质改善提供有力保障。

二、履行期限、地点和方式

本合同自 年 月 日至 年 月 日

在 履行。

三、甲方的协作事项

在合同生效后 （时间）内，甲方应向乙方提供下列资料和工作条件：

1、甲方负责按时向乙方支付本合同款；

2、甲方按照乙方要求向乙方提供项目所需相关的纸质或电子资料；

3、甲方需配合乙方现场调研工作，并提供资料整理场所。

四、技术情报和资料的保密※

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：对乙方的技术信息、经营信息给予保密；

2. 涉密人员范围：与项目有关人员；

3. 保密期限：合同期内；

4. 泄密责任：按有关法律办理。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：保守甲方的技术信息，经营信息；

2. 涉密人员范围：与项目有关人员；

3. 保密期限：合同期内；

4. 泄密责任：按有关法律办理。

五、验收、评价方法

1. 乙方提交技术咨询工作成果的形式：咨询报告；

2. 技术咨询工作成果的验收标准：达到咨询报告内容与深度要求；

3. 技术咨询工作成果的验收方法：由甲方组织项目验收，以乙方通过审查验收，甲方同意为准；

4. 验收的时间和地点：甲方所在地。

六、报酬及其支付方式

 （一）本项目报酬（大写）壹佰陆拾万元。

 （二）支付方式：分期付。

合同签订后30天内支付50万元；提交评估报告成果后30天内支付剩下的金额。

七、违约金或者损失赔偿额的计算

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国合同法》有关条款的规定承担违约责任。

1、甲方违约

（1）合同生效后，如甲方单方面中途停止或解除合同（乙方原因或不可抗力除外），甲方应按合同结算总额的1%向乙方支付违约金；乙方完成的工作量，甲方按实际完成情况支付。

（2）由于甲方提供资料错误、不全或资料变更引起了合同不能执行，或乙方未能按规定完成有关工作的，乙方不承担违约责任，甲方应与乙方协商采取补救措施。

2、乙方违约

由于乙方原因造成成果质量较差，不能满足水质改善要求时，应继续完善并承担相应费用。

3、不可抗力

（1）如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面通知另一方，并在事故发生后7天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

（2）不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在10日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止，双方不承担违约责任。

八、解决合同纠纷的方式

在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人和解或调解不成，可采取仲裁或按司法程序解决。

（一）双方同意由广东省湛江市劳动仲裁委员会仲裁。

（二）双方约定向（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地）的人民法院起诉。

九、其它

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号

电话： 电话：

2021年 月 日 2021年 月 日

**本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和成交单位协商确定，但不得改变公开招标文件、报价文件、成交通知书等实质性内容。**

第六章 投标文件格式

投标文件目录表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号  | 文 件 名 称 | 提交情况 | 页码范围 |
| 有 | 无 |
| 资格性审查 | 1 | 具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全 |  |  |  |
| 2 | 投标保证金证明 |  |  |  |
| 3 | 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 |  |  |  |
| 符合性审查文件 | 1 | 投标报价不超过最高限价 |  |  |  |
| 2 | 报价方案是唯一确定 |  |  |  |
| 3 | 没有被评标委员会认定投标人低于成本报价 |  |  |  |
| 4 | 投标商务技术没有实质性不响应 |  |  |  |
| 5 | 符合招标要求 |  |  |  |
| 6 | 无招标文件规定的响应无效情况 |  |  |  |
| 商务文件部分 | 1 | 企业业绩 |  |  |  |
| 2 | 企业奖项 |  |  |  |
| 3 | 财务状况 |  |  |  |
| 4 | 企业信誉 |  |  |  |
| 5 | 投标人认为需要提供的其他商务资料  |  |  |  |
| 技术文件部分  | 1 | 项目方案 |  |  |  |
| 2 | 投标人认为需要提供的其它说明和资料（如有）  |  |  |  |
| 投标人提交的其他文件 | 1 | 投标函  |  |  |  |
| 2 | 投标人资格声明函  |  |  |  |
| 3 | 法定代表人授权委托书、法定代表人证明书  |  |  |  |
| 4 | 投标保证金递交证明文件  |  |  |  |
| 5 | 报价表  |  |  |  |
| 6 | 投标分项报价表  |  |  |  |
| 7 | 投标人基本情况表 |  |  |  |
| 9 | 招标代理服务费承诺书 |  |  |  |
| 10 | 退投标保证金说明 |  |  |  |
| 11 | 投标人认为需要提供的其他资料  |  |  |  |

## 1.资格审查自查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审****内容** | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格检查 | 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件： | □通过 □不通过 | / |
| 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人（外资独资或外资控股企业除外），能独立承担民事责任，取得合法企业工商营业执照，具有相关的经营范围； | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单。(投标人需提供通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询公示之日起至投标截止时间止期间的信用信息查询记录网络截图并加盖投标人公章。)（以代理机构于投标截止日当天在 “ 信用中国 ” 网站（ www.creditchina.gov.cn ）以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 工程咨询单位甲级资格证书 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 投标人自2018年01月01日（以证书落款时间为准）起至今获得过主管部门或行政部门颁发的环境保护类奖项 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 具有CMA认证 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 具有环境保护类国家级重点实验室或国家级工程实验室 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | 具有环境保护类省部级重点实验室或省部级工程实验室 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | 自2019年01月01日起承担过由政府委托的关于水生态环境质量调查或流域污染治理等相关项目 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | 拟派项目负责人具有正高级技术职称 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | 项目负责人具备承担环境科学或环境工程相关领域国家级课题研究经验 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | 具备承担环境科学或环境工程相关领域省部级课题研究经验 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | 是否通过资格审查（写“通过”或“不通过”） | □通过 □不通过 |  |

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人应严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在对应的□ 打“√”。

## 2.符合性审查自查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 符合性审查 | 保证金（投标保证金交纳凭证） | 金额详见投标须知前附表（转账、汇款的提供复印件加盖公章） | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 投标有效期 | 投标函（投标人的投标有效期为自投标截止之日起90日） | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 按照招标文件规定 | 要求签署、盖章 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 技术团队 | 成员10人或以上，同时，团队必须具备环境科学等环境方向，在此基础上：1、团队成员副高级职称不少于4人（含）。2、团队成员正高级职称不少于4人（含）。 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 社保部门出具的项目负责人 | 近6个月（具体指2020年11月-2021年4月）的社保证明，若由于新冠肺炎疫情导致社保无法正常缴纳和打印的，可以往前顺延打印） | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 其他 | 未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |

注：以上材料将作为投标人资格、符合性审核的重要内容之一，投标人应严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在对应的□ 打“√”。

格式1

**投标函**

致：湛江市腾商招标代理有限公司

我方确认收到贵方 （项目名称） 的招标文件（项目编号： ）， (投标人名称、地址) 作为投标人已正式授权 (投标人授权代表全名、职务) 为我方签名代表，代表我方提交投标文件进行投标。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守招标代理机构发布招标文件的各项规定，自愿参加投标, 并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

2. 我们同意提交的投标文件自投标截止之日起**90**天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。

3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

4. 我们同意提供招标单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。

5. 我们理解招标单位与评标专家小组并无义务必须接受最低报价的投标文件或其它任何投标，完全理解招标代理机构拒绝迟到的任何投标文件和最低投标报价不是被授予成交的唯一条件。

6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。

9. 我们是依法注册的法人或其他组织，在法律、财务及运作上完全独立于本项目招标人、用户单位（如有）和招标代理机构。

10. 所有有关本次投标的函电请寄： （投标人地址）

备注：本投标函内容不得擅自删改。

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

投标人名称:

投标人公章：

电话： 传真： 邮编：

格式2

**投标人资格声明函**

湛江市腾商招标代理有限公司：

关于贵公司年月日发布 （项目名称） （项目编号： ）的招标公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称： 单位公章：

单位地址： 邮政编码：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

联系电话： 日期：

格式3

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：注册于 （投标人地址） 的 （投标人名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就 （项目名称） （项目编号： ）的投标活动，提交投标文件及施工合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的响应有效期相同，特此声明。

**随附《法定代表人证明》**

投标人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）： 签字日期：年 月 日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

**法定代表人证明书**

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效。

附： 营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：



投标人名称：（盖公章）：

地址：

签发日期：

格式4

**投标保证金缴纳凭证**

**投标保证金转帐/汇款声明函**

致：（招标人/招标代理机构）

（投标人全称) 参加贵方组织的《》(项目编号：)的项目活动。按招标文件的规定，已通过银行转帐/银行汇款形式缴纳人民币（大写） 　　 元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

说明：1.上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。

2.上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（招标代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

3. 退还保证金时请按以上内容划入我方帐户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期：

附：

|  |
| --- |
| （转帐或汇款的银行凭证复印件） |

注：1.投标人投标时，应当按招标文件要求缴纳投标保证金。投标保证金可以采用银行转账或银行汇款形式缴纳。投标人应详细填写本文件，并按要求附上凭证复印件，连同首次报价表一起封装在单独的密封开标信封中，以便项目结束后办理投标保证金的退回手续。

2.招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内无息退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后五个工作日内无息退还中标人的投标保证金。

3.银行汇款单据备注栏应填写：“项目编号+保证金”字样。

格式5 **报 价 表**

投标人名称： 项目编号：TS202105013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **投标报价** | **备注** |
| 南渡河三年行动方案 | 人民币￥ |  |

1. 此表原件一式两份，一份附在正本的投标文件中，并另封装一份于“报价一览表”信封中。
2. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《采购需求》要求的全部内容。
3. 投标报价为全包价，包括了配送运输费、人工费（社保、节假日慰问金等）、交通费、运营、保险、验收、售后服务、税费、其他伴随服务费用及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本招标内容所需的一切费用。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

#### 附表：中小企业声明函（投标人为中小微型企业时适用，如果不符合则留空即可）

**中小企业声明函**

本单位郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本单位为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本单位同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本单位为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期：

格式6

**投标分项报价表**

**按本项目提供的清单进行报价，投标人自定格式。**

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期：

格式7

**投标人基本情况表**

一、公司基本情况

1. 公司名称： 电话号码：

2. 地 址： 传 真：

3. 注册资金： 经济性质：

4. 公司开户银行名称及账号：

5. 营业注册执照号：

6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期：

格式8

**招标代理服务费承诺书**

**湛江市腾商招标代理有限公司:**

本公司 (投标人名称) 在参加在贵公司举行的 （项目名称） (项目编号： )的招标中如获成交，我公司保证按照招标文件规定缴纳"招标代理服务费"后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意湛江市腾商招标代理有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部投标保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺!

投标人名称(盖公章):

投标人地址:

电话:

传真:

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

附：缴纳招标代理服务费账号：

|  |  |
| --- | --- |
| 收款人名称 | 湛江市腾商招标代理有限公司 |
| 开户银行 | 广东南粤银行股份有限公司银苑支行 |
| 账 号 | 220001230900001179 |

格式9

**退投标保证金说明**

特别提醒：

投标人缴纳的投标保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，投标人必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为 （项目名称） 的投标（项目编号为： ）所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金 （小写金额） 元，请划到以下账户：

|  |  |
| --- | --- |
| 收款人名称 |  |
| 收款人地址 |  |
| 开户银行 （具体到XX银行XX支行） |  | 联系人 |  |
| 账 号 |  | 联系电话 |  |

备注：此表须附在开标小信封中。当投标人收到成交通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，招标采购单位按其提供的“退投标保证金说明”，按规定退还投标人的投标保证金。

**为及时退还投标人的投标保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：**

**1. 单位名称变更**

A. 若投标人投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交**变更后的账户信息**外，还需附**工商部门打印的变更信息说明**，并加**盖单位公章**；

B. 若投标人只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供**银行开户许可证复印件**，并加**盖单位公章**。

**2. 收支两条线**

若投标人属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，投标人需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章：

**3. 标前确定不参加投标**

若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退投标保证金说明》按规定填写完整盖章后，联系招标代理：曹小姐0759-2296013

投标人（公章）：

日期：

格式10

**诚信投标承诺书**

为维护政府采购市场秩序，本投标供应商在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。

二、本投标文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。

三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。

四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

五、不向采购人、采购代理机构工作人员及评标委员会成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取中标资格。

六、不以伪造、变造投标资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标资格。

七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱政府采购市场秩序。

八、积极配合各级财政部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本投标供应商若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受各级财政部门及其他有关监管部门依法作出的处罚。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

格式11

**项目、服务方案**

**项目、服务方案（格式自拟）（如有）**

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期：

格式12

**2019年1月1日至今类似项目业绩情况一览表**

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 合同总价 | 签约及竣工时间 | 单位联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期：

格式13

**政策适用性说明**

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商(开发商) | 节能产品 | 环保标志产品 | 认证证书编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |

注：

“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第　期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标人公章）：

（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第\_\_\_期）”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章，节能清单在中国政府采购网（www.ccgp.gov .cn）、国家发展改革委网站（[hzs.nd](http://hzs.nd) rc.gv.cn）、中国质量认证中心网站（www.cqc.com.cn）上发布；

（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章，清单在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家环境保护总局网（www.sepa.gov.cn）、中国绿色采购网（www.cgpn. cn）上发布。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期：

格式14

**实质性响应一览表（如有）**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标人响应情况描述 | 偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离） | **证明材料** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：如招标文件中标有“★”的内容，请在上表填写，并作出一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。如无带“★”的，请留空。**

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

格式15

**投标人认为有必要的其他资料。（如有）**

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

**附件 询问函、质疑函格式**

**说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。**

1：询问函格式

**询问函**

湛江市腾商招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称（项目编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

**......**

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

 年 月 日

2：质疑函格式

**质疑函**

1. 质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

1. 质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

招标人名称：

招标文件获取日期：

1. 质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

**......**

1. 与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

附件：

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证明材料名称 | 证明材料 | 证明对象 |
| 1  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |